



# REGISTRO DE NUEVO ESTUDIANTE

## Lista de verificación del cuidador

### FORMULARIOS REQUERIDOS

Todos los formularios requeridos deben ser completados y firmados por el padre/tutor:

- 1. Información del estudiante y la familia
- 2. Información de Emergencia Sanitaria
- 3. Historial de salud del estudiante
- 4. Encuesta sobre el idioma del hogar
- 5. Publicación de registros

### DOCUMENTOS REQUERIDOS

Estos documentos deben presentarse en el momento de su cita de registro. El Centro de Registro de Estudiantes hará copias y devolverá todos los documentos originales. Más información está disponible en [ashland.k12.ma.us/registrar](http://ashland.k12.ma.us/registrar).

- Prueba válida de residencia
- Prueba válida de ocupación
- Acta de nacimiento original con sello en relieve
- Prueba válida con fotografía de la identidad del padre/tutor
- Registro de vacunación del estudiante más actualizado
  - Los estudiantes sin documentación de vacunas no pueden asistir a clase.
  - Los estudiantes de jardín de infantes sin documentación de vacunación pueden asistir a la reunión de orientación, pero no pueden comenzar la escuela hasta que se envíen los datos.
- Copia del examen físico realizado dentro de los 12 meses anteriores al primer día de clases o cita con el médico para un examen físico
  - La documentación del examen físico debe presentarse a la enfermera de la escuela antes del 1 de octubre o dentro de los 30 días posteriores al inicio de clases o el estudiante será excluido de la escuela.
- Detección de plomo para estudiantes de pre-kínder
- Pruebas de detección de plomo y de visión para alumnos de jardín de infancia

### DOCUMENTACIÓN Y FORMULARIOS ADICIONALES

Los siguientes documentos y formularios no son obligatorios, pero pueden ser aplicables a su estudiante específico.

- Documentos de tutela o declaración jurada de autorización de cuidador notariada
- Declaración jurada de residencia
- Copia del Programa de Educación Individualizada del Estudiante (IEP)
- Copia del Plan 504 del Estudiante
- Transcripciones, registros de estudiantes de inglés y puntajes de WIDA ACCESS (requeridos para la colocación en la clase de la escuela secundaria)
- Formulario de transporte en autobús
- Formulario de Solicitud de Almuerzo Gratis o Reducido

Por favor visite [ashland.k12.ma.us/registrar](http://ashland.k12.ma.us/registrar) para descargar estos formularios o para obtener más información.

### PROCESO DE REGISTRO

Cuando haya completado cada paquete de registro, envíelo por correo electrónico a [registration@ashland.k12.ma.us](mailto:registration@ashland.k12.ma.us). Por favor no escanee o envíe copias de su acta de nacimiento ni de otros documentos confidenciales por correo electrónico.

Se le contactará para programar una cita para reunirse con la Registradora Central una vez que se haya recibido su paquete de registro. Todos los documentos requeridos deben presentarse en el momento de la cita de registro.



# REGISTRO DE ESTUDIANTE

## INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE Y LA FAMILIA

FORMA

1

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE			
Fecha:			
Nombre:		Segundo nombre:	Apellido:
Dirección actual:			
¿Niño de crianza o bajo tutela estatal?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	El estudiante vive con:	
Ciudad de nacimiento:		Estado:	País:
Lenguaje primario:		Fecha de llegada a Estados Unidos (si corresponde):	
Fecha de nacimiento:	Sexo/Género:	<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> No binario <input type="checkbox"/> Femenino	
Grado de entrada:		Último grado completado:	Pronombres:
Escuela anterior:			
Dirección de la escuela anterior:			

INFORMACIÓN DE CUIDADORES PRINCIPALES	
Pariente/Tutor #1	Pariente/Tutor #2
Nombre:	Nombre:
Dirección (si es diferente del estudiante):	Dirección (si es diferente del estudiante):
Teléfono principal: <input type="checkbox"/> Celular <input type="checkbox"/> Trabajo	Teléfono principal: <input type="checkbox"/> Celular <input type="checkbox"/> Trabajo
Teléfono alternativo: <input type="checkbox"/> Celular <input type="checkbox"/> Trabajo	Teléfono alternativo: <input type="checkbox"/> Celular <input type="checkbox"/> Trabajo
Lugar de empleo:	Lugar de empleo:
Correo electrónico:	Correo electrónico:
¿Militar Activo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Militar Activo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Relación con el estudiante:	Relación con el estudiante:

INFORMACIÓN FAMILIAR				
Enumere todos los niños de la familia (incluido el niño que está registrando) en orden cronológico.				
	Nombre	Sexo/Género	Fecha de nacimiento	Grado
1.				
2.				
3.				
4.				

**Nota:** Adjunte una copia del acuerdo de custodia legal o la orden de restricción si corresponde. Sin esta información, cualquiera de los padres puede acceder a la información educativa de su hijo y/o despedir/retirar a su hijo en cualquier momento.



# REGISTRO DE ESTUDIANTE

## INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE Y LA FAMILIA

FORMA  
1

### ELEGIBILIDAD DE MCKINNEY-VENTO

Las respuestas a la siguiente información de residencia ayudarán al distrito escolar a determinar los servicios para los que su hijo puede ser elegible en relación con la [Ley McKinney-Vento](#).

1.	¿Su vivienda actual se debe a violencia doméstica o a un arreglo de vivienda de emergencia?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
2.	¿Su arreglo de vivienda se debe a la pérdida de vivienda, dificultades económicas u otras razones similares?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Si respondió afirmativamente a una de las preguntas anteriores, ¿dónde vive actualmente el estudiante que está registrando?

- Con usted en la residencia de un familiar, amigo o conocido
- En un lugar no diseñado para alojamiento ordinario para dormir (por ejemplo, automóvil, parque, campamento, sótano, piso, sala de estar)
- En un refugio  En un motel/hotel  Moviéndose de un lugar a otro

### DEMOGRAFÍA DEL ESTUDIANTE

El Departamento de Educación de Massachusetts (DESE) requiere que los distritos recopilen los siguientes datos demográficos para cada estudiante.

#### ETNIA

¿Es el/la estudiante hispano o latino? **Seleccione solo una opción.**

- No, el estudiante no es hispano ni latino.
- Sí, el estudiante es hispano o latino (una persona de cultura u origen cubano, mexicano, chicano, puertorriqueño, sudamericano o central, brasileño u otro español, independientemente de la raza).

#### RAZA

Seleccione la(s) raza(s) con las que se identifica el estudiante. **Debe seleccionar al menos una.**

<input type="checkbox"/>	Asiático	Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los pueblos originarios del Lejano Oriente, el Sudeste Asiático o el subcontinente indio, incluidos, por ejemplo, Camboya, China, India, Japón, Corea, Malasia, Pakistán, las Islas Filipinas, Tailandia y Vietnam.
<input type="checkbox"/>	Indio americano o nativo de Alaska	Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los pueblos originarios de América del Norte y del Sur (incluida América Central) y que mantiene una afiliación tribal o un apego comunitario.
<input type="checkbox"/>	Negro o afroamericano	Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los grupos raciales negros de África.
<input type="checkbox"/>	Nativo de Hawai u otra isla del Pacífico	Una persona que tenga orígenes en cualquiera de los pueblos originarios de Hawái, Guam, Samoa u otras islas del Pacífico.
<input type="checkbox"/>	Blanco	Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los pueblos originarios de Europa, Medio Oriente o África del Norte.



# REGISTRO DE ESTUDIANTE

## INFORMACIÓN DE EMERGENCIA SANITARIA

FORMA

2

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

La escuela puede divulgar información sobre un estudiante a las partes apropiadas en relación con una emergencia de salud o seguridad si el conocimiento de la información es necesario para proteger la salud o seguridad del estudiante u otras personas. La enfermera de la escuela puede compartir la información de salud que sea necesaria para la salud y seguridad del estudiante con el personal escolar autorizado.

Los contactos de emergencia deben ser personas que **no sean los padres o tutores del estudiante** a quienes se les puede pedir que despidan al estudiante si la escuela no puede ubicar a sus cuidadores principales.

INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA (APARTE DEL PADRE/TUTOR)	
Contacto de emergencia #1	Contacto de emergencia #2
Nombre:	Nombre:
Apellido:	Apellido:
Teléfono :	Teléfono:
Relación con el estudiante:	Relación con el estudiante:
Lenguaje primario:	Lenguaje primario:

PROVEEDORES DE SERVICIOS DE SALUD	
<b>Pediatra</b>	
Nombre:	Teléfono:
<b>Dentista</b>	
Nombre:	Teléfono:
<b>Ortodoncista</b>	
Nombre:	Teléfono:
<b>Seguro de salud</b>	
Nombre:	Teléfono:

¿Tiene su hijo permiso para recibir Tylenol, ibuprofeno, TUMS o pastillas para la garganta en la escuela, según sea necesario?  Sí  No

**En caso de emergencia, doy permiso para que mi hijo sea transportado en ambulancia al MetroWest Medical Center - Framingham Campus para recibir tratamiento. Entiendo que seré notificado de la emergencia tan pronto como sea posible.**

**Notificaré a la escuela si hay algún cambio en la información anterior.**

\_\_\_\_\_  
Firma del padre / tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha



# REGISTRO DE ESTUDIANTE

## HISTORIAL DE SALUD DEL ESTUDIANTE

FORMA

# 3

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

El Historial de Salud del Estudiante es un documento confidencial requerido para todos los estudiantes que ingresan a las Escuelas Públicas de Ashland. **Informe a las enfermeras escolares de cualquier cambio en la salud de su hijo durante el año escolar.**

1. ¿Ha habido cambios recientes en su familia que puedan afectar a su hijo? En caso afirmativo, marque la(s) casilla(s) correspondiente(s) y explique en el espacio a continuación.

- Nacimiento de un hermano
- Cambio en el estado civil
- Cambio de vivienda
- despliegue militar
- muerte reciente
- enfermedad familiar
- Cambio en el empleo
- Otro:

2. ¿Usa su hijo anteojos o lentes de contacto?  Sí  No

3. ¿Su hijo usa audífonos?  Sí  No

4. ¿Alguna vez su hijo ha sido hospitalizado y/o operado? En caso afirmativo, indique las fechas y explique a continuación.  Sí  No

5. ¿Ha tenido su hijo alguna de las siguientes enfermedades? En caso afirmativo, marque las casillas correspondientes y explique en el espacio a continuación.

- Infecciones de oído (frecuentes)
- enfermedad de Lyme
- Neumonía
- Encefalitis
- Meningitis
- Infecciones por estreptococos (frecuentes)
- Fiebre alta
- tos ferina
- Tuberculosis

6. ¿Su hijo ha sido diagnosticado con alguna de las siguientes condiciones? En caso afirmativo, marque las casillas correspondientes y explique en el espacio a continuación.

- AGREGAR
- Defectos de nacimiento
- Retraso en el desarrollo
- Escuchando problemas
- Distrofia muscular
- TDAH
- Parálisis cerebral
- Diabetes
- Problemas del corazón
- Condición de piel
- Ansiedad
- Concusión
- Desorden alimenticio
- Nefropatía
- Desorden del sueño
- Asma
- Fibrosis quística
- Encopresis/estreñimiento
- Problemas de salud mental
- Síndrome de Tourette
- Autismo/TEA
- Depresión
- Epilepsia/convulsiones
- Migrañas
- Dificultades de visión



# REGISTRO DE ESTUDIANTE

## HISTORIAL DE SALUD DEL ESTUDIANTE

FORMA  
**3**

7. ¿Tiene su hijo alguna alergia (p. ej., alimentos, medicinas, látex, estacional, insectos)? En caso afirmativo, explique a continuación y sea específico.  Sí  No

---

---

8. ¿Toma su hijo algún medicamento diariamente o según sea necesario para sus alergias? En caso afirmativo, enumere a continuación.  Sí  No

---

---

9. ¿Toma su hijo algún otro medicamento diariamente o según sea necesario? En caso afirmativo, indique cada medicamento y para qué enfermedad o afección lo toma.  Sí  No

---

---

10. ¿Hay algún diagnóstico no mencionado anteriormente que afecte a su hijo? Si es así, por favor explique.

---

---

11. ¿Hay algo sobre la salud mental o física de su hijo que le gustaría que la enfermera de la escuela sepa que no se ha abordado hasta ahora? ¿Entonces qué?

---

---

Gracias por proporcionar esta valiosa información sobre la salud de su hijo. Si su hijo tiene una enfermedad crónica que requiere más conversación, comuníquese con la enfermera de la escuela para programar una reunión. Por favor visita [ashland.k12.ma.us/Health](http://ashland.k12.ma.us/Health) para obtener información de contacto o detalles adicionales.

---

Firma del padre / tutor

---

Fecha



# REGISTRO DE ESTUDIANTE

## ENCUESTA DEL IDIOMA DEL HOGAR

FORMA  
**4**

Las regulaciones del Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts requieren que todas las escuelas determinen los idiomas que se hablan en el hogar de cada estudiante para identificar sus necesidades lingüísticas específicas. Esta información es esencial para que las escuelas brinden instrucción significativa a todos los estudiantes. Si en el hogar se habla un idioma que no sea inglés, el distrito debe realizar una evaluación adicional de su hijo. Por favor, ayúdenos a cumplir con este importante requisito respondiendo las siguientes preguntas. Gracias por su asistencia.

### Información del estudiante

<b>Nombre de pila</b>	<b>Segundo nombre</b>	<b>Apellido</b>
_____	_____/_____/_____	_____/_____/_____
<b>País de nacimiento</b>	<b>Fecha de nacimiento</b>	<b>Fecha de inscripción por primera vez en CUALQUIER escuela de EE. UU.</b>
_____	_____/_____/_____	_____/_____/_____

### Información de la Escuela

_____/_____/20	_____	_____
<b>Fecha de inicio en la nueva escuela</b>	<b>Nombre de la antigua escuela y ciudad</b>	<b>Grado actual</b>

### Preguntas para padres/tutores

1.	¿Cuál es el idioma principal que se usa en el hogar, independientemente del idioma que hable el estudiante?	
2.	¿Cuántos años ha estado el estudiante en las escuelas de los EE. UU. (sin incluir el pre-kinder de infantes)?	
3.	¿Qué idioma entendió y habló su hijo por primera vez?	
4.	¿Qué idioma usa más con su hijo?	
5.	¿Qué idiomas se hablan con su hijo ( <i>por abuelos, tíos, tías, cuidadores, etc.</i> )? ¿Con qué frecuencia?	
	Idioma #1: _____ Frecuencia: <input type="checkbox"/> Rara vez <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> A menudo <input type="checkbox"/> Siempre	
	Idioma #2: _____ Frecuencia: <input type="checkbox"/> Rara vez <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> A menudo <input type="checkbox"/> Siempre	
6.	¿Qué idiomas usa su hijo? ¿Con qué frecuencia?	
	Idioma #1: _____ Frecuencia: <input type="checkbox"/> Rara vez <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> A menudo <input type="checkbox"/> Siempre	
	Idioma #2: _____ Frecuencia: <input type="checkbox"/> Rara vez <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> A menudo <input type="checkbox"/> Siempre	
7.	¿Necesitará información escrita de la escuela en su idioma nativo?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	En caso afirmativo, ¿qué idioma?	
8.	¿Necesitará un traductor intérprete en las reuniones de padres y maestros?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	En caso afirmativo, ¿qué idioma?	

\_\_\_\_\_  
Firma del padre / tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha



# REGISTRO DE ESTUDIANTE

## LIBERACIÓN DE REGISTROS

FORMA

# 5

### AUTORIZACIÓN PARA DIVULGAR/OBTENER EXPEDIENTES ESTUDIANTILES

Yo, \_\_\_\_\_, soy el padre/tutor legal del estudiante mencionado a continuación. Por la presente, autorizo la divulgación de todos los registros académicos, incluidas las transcripciones oficiales, los resultados de las pruebas, la disciplina, la salud, la educación especial, los registros de los estudiantes de inglés y cualquier otra información sobre mi hijo hacía/desde Ashland Public Schools. Además, doy permiso a Ashland Public Schools para hablar con los maestros anteriores/nuevos, el director, el consejero escolar y otro personal escolar de mi hijo, según sea necesario.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre / tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

Nombre del estudiante:

Fecha de nacimiento:

Dirección actual:

Nombre de la escuela anterior o nueva:

Nivel de grado:

Dirección de Escuela:

Ciudad, estado y código postal:

Número de teléfono:

Número de fax:

### SOLO PARA USO ESCOLAR

Los registros escolares deben solicitarse o enviarse a:

Escuela	DIRECCIÓN	Fax	Correo electrónico	
📍 Ashland High School	65 E. Union St.	508-881-0186	Jessica Blank	<a href="mailto:jblank@ashland.k12.ma.us">jblank@ashland.k12.ma.us</a>
📍 Ashland Middle School	87 W. Union St.	508-881-0169	Christine Watt	<a href="mailto:cwatt@ashland.k12.ma.us">cwatt@ashland.k12.ma.us</a>
📍 David Mindess School	90 Concord St.	508-881-0153	Jamie Giles	<a href="mailto:jgiles@ashland.k12.ma.us">jgiles@ashland.k12.ma.us</a>
📍 Henry E. Warren Elementary School	73 Fruit St.	508-881-0191	Girija Phatak	<a href="mailto:gphatak@ashland.k12.ma.us">gphatak@ashland.k12.ma.us</a>
📍 William Pittaway School	75 Central St.	508-881-0148	Donna Lowell	<a href="mailto:dlowell@ashland.k12.ma.us">dlowell@ashland.k12.ma.us</a>

Los registros de educación especial deben solicitarse o enviarse a:

Colleen Brewer	508-881-0152	87 West Union Street, Ashland, MA 01721	<a href="mailto:cbrewer@ashland.k12.ma.us">cbrewer@ashland.k12.ma.us</a>
----------------	--------------	---	--



# REGISTRO DE ESTUDIANTE

FORMA

6

## ENCUESTA DE EXPERIENCIA EN LA PRIMERA INFANCIA

Esta encuesta es requerida por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria del estado para todos los estudiantes de Kindergarten.

Nombre del estudiante:

---

¿Qué tipo de experiencia educativa ha tenido su hijo antes del jardín de infantes? Por favor, solo marque uno.

1.  Sin experiencia formal en programas para la primera infancia
2.  Apoyo familiar: participación coordinada de la familia y la comunidad (CFCE)
3.  Apoyo familiar: Programa de hogar para padres e hijos (PCHP)
4.  Apoyo familiar: tanto CFCE como PCHP
5.  Formal: proveedor de cuidado infantil familiar con licencia menos de 20 horas por semana
6.  Formal: proveedor de cuidado infantil familiar con licencia más de 20 horas por semana
7.  Formal: programa basado en el centro de menos de 20 horas por semana
8.  Formal: programa basado en el centro de más de 20 horas por semana
9.  Formal: AMBOS proveedores de cuidado infantil familiar y programa basado en el centro menos de 20 horas por semana
10.  Formal: AMBOS proveedores de cuidado infantil familiar y programa basado en el centro más de 20 horas por semana

Nombre del padre/tutor:

Fecha:

---